

Naziv preduzeća _____
Broj rešenja _____
Datum: _____

“Galerija podova” d.o.o. Bačka Palanka PJ prodajni centar Podgorica.
Telefoni kontakt osoba 020-643-365

Na zahtev našeg radnika _____ iz _____ sa stanom u
ul. _____ zaposlenog u _____
na radnom mestu _____ da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist
« Galerije podova » d.o.o. Bačka Palanka PJ prodajni centar Podgorica, radi obezbeđenja otplate robnog kredita,
po osnovu
Ugovora o kreditu broj _____ - _____ - **19**
od ____/____/2019 godine, donosim sledeće :

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika _____ stavlja se administrativna zabrana u korist « Galerije podova »
d.o.o. Bačka Palanka PJ prodajni centar Podgorica, radi obezbeđenja otplate robnog kredita, po **Ugovoru**
br. _____ od ____/____/2019 godine, odobrenog na rok od ____ meseci u iznosu
_____ eura.

Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se u korist « Galerije podova » d.o.o. Bačka Palanka PJ prodajni
centar Podgorica, na ime jedne rate iznos od _____ eura i uplaćivaće se u korist « Galerije podova »
d.o.o. Bačka Palanka PJ prodajni centar Podgorica, na račun broj :
550-3413-29 koji se vodi kod Societe banke

POZIV NA BROJ		-		-	19
----------------------	--	---	--	---	-----------

Prva rata dospeva ____/____/2019 godine, a ostale rate svakog _____u mesecu.
Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o
tome bez odlaganja obavestiti « Galeriju podova » d.o.o. PJ prodajni centar Podgorica a administrativnu zabranu
preneti na poslodavca kod koga imenovani bude zasnovao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega
proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, u skladu sa propisima.

Potpis ovlašćenih lica:

(Šef računovodstva)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)