

## OPŠTI USLOVI PRODAJE – VELEPRODAJA

### 1. PRIMENA I SPROVOĐENJE OPŠTIH USLOVA PRODAJE

- 1.1. Opšti uslovi prodaje (u daljem tekstu "OUP") primenjuju se na svaku isporuku robe i/ili usluga između društva GALERIJA PODOVA DOO Bačka Planka, Industrijska zona 8, Bačka Palanka, matični broj 08686980, PIB 100753453, kao prodavca (u daljem tekstu „Prodavac”) i kupaca koji kupuju robu i/ili usluge kroz veleprodaju Prodavca.
- 1.2. OUP objavljeni su na internet stranici Prodavca [www.galerijapodova.com](http://www.galerijapodova.com), o čemu se kupac obaveštava prilikom slanja ponude, ili se šalju ili predaju kupcu, u nedostatku posebnog pisanog ugovora između Prodavca i kupca, kako bi se omogućilo naručivanju robe od strane kupca. Kao rezultat toga, prihvatanje ponude Prodavca ili narudžbenica kupca podrazumeva potpuno i bezrezervno prihvatanje OUP od strane kupca, koje u tom slučaju važi i za sve buduće porudžbine, a uz isključivanje svih drugih dokumenata kao što su brošure ili katalogi koji imaju samo informativnu vrednost i koji nisu pravno obavezujući za Prodavca.
- 1.3. "Proizvodom" ili "robom" u smislu opštih uslova prodaje smatraće se proizvod ili usluga iz prodajnog asortimana Prodavca, prema specifikacijama koji su dogovoreni između Prodavca i kupca.
- 1.4. Ako se Prodavac i kupac ne zaključie poseban ugovor ili se ne dogovore drugačije u pisanoj formi, nikakvi opšti ili posebni uslovi predloženi od strane kupca ili uključeni u dokumenta kupca, a naročito u njegovim opštim uslovima kupovine, ne mogu imati prednost u odnosu na ove OUP. Kupac se stoga protiv Prodavca ne može pozivati na bilo koje uslove koji su u suprotnosti ovim OUP, bez obzira da li je, kada i na koji način Prodavac mogao biti obavešten o tome, ukoliko Prodavac ne da svoju izričitu saglasnost u pisanoj formi.

### 2. PONUDA I PORUĐBINA

- 2.1. Na upit kupca Prodavac će dati ponudu koja može da se odnosi na jednu ili više isporuka (u daljem tekstu: "Ponuda"). Predračun se takođe smatra Ponudom.
- 2.2. Kupac prihvata Ponudu na jedan od sledećih načina: (1) uplatom avansa naznačenog u Ponudi, (2) vraćanjem Prodavcu overene i potpisane Ponude, ili (3) dostavljanjem porudžbine u pisanoj formi (putem faxa, pošte, e-maila), u roku koji je predviđen na Ponudi.
- 2.3. Ako kupac ima eventualne primedbe na Ponudu u obavezi je da o njima obavesti Prodavca pre njenog prihvatanja. U suprotnom, ako to ne uradi, Ponuda se smatra prihvaćenom i nikakvo osporavanje u budućnosti neće biti uzeto u obzir. Ponuda na koju je kupac dao primedbe više ne obavezuje Prodavca i on će u slučaju prihvatanja tih primedbi dati novu ili izmenjenu Ponudu.
- 2.4. Količina, kvalitet, opis i specifikacije robe biće one koje su navedene u prihvaćenoj Ponudi.
- 2.5. Svaka izmena ili otkazivanje porudžbine koju zatraži kupac biće razmotrene samo u slučaju da su kumulativno ispunjeni sledeći uslovi: (i) ako Prodavac primi obaveštenje u pisanoj formi (fax, e-mail ili sl.), (ii) u roku od dva (2) radna dana od prihvatanja Ponude i (iii) ukoliko roba još nije poručena od dobavljača. Prodavac po svom nahođenju može da prizane ili ne prizane na tražene izmene porudžbine u svim slučajevima.
- 2.6. Porudžbinu zaključuje kupac u svoje ime i ona se ne može preneti na treće lice bez pismene saglasnosti Prodavca.

### 3. ISPORUKA

- 3.1. Isporuka se vrši ili u prodajnom objektu Prodavca ili u prostorijama kupca, u zavisnosti od toga šta je ugovoreno, tako što se roba stavlja na raspolaganje kupcu ili bilo kojem trećem licu koje odredi kupac, uključujući prevoznika kojeg angažuje kupac. Sve isporuke se vrše u skladu sa Incotermis 2020. Kupac je dužan da preuzme isporučenu robu bez odlaganja. U slučaju da kupac bez opravdanog razloga ne preuzme robu ni nakon što ga Prodavac pismeno na to pozove (faxom, e-mailom ili sl.) biće dužan da Prodavcu nadoknadi sve troškove koji se javle kao posledica nepreuzimanja robe (troškovi prevoza, skladištenja, prepakivanja, nadzora i sl.), kao i ugovornu kaznu u visini od 0,5% od vrednosti robe za svaki dan kašnjenja, a najviše 10% od ugovorne vrednosti robe. Ako kupac ne preuzme robu u roku od 20 dana Prodavac ima pravo da po svom izboru preda robu u sudski depozit ili javno skladište o trošku kupca čime će se smatrati da je izvršena obaveza isporuke robe ili da raskine ugovor o prodaji.
- 3.2. U svakom slučaju, Prodavac neće biti u obavezi da izvrši isporuku robe ukoliko kupac kasni sa svojim obavezama plaćanja prema Prodavcu, bez obzira na uzrok ili dostavljanja ugovorenih sredstava za obezbeđenje plaćanja.
- 3.3. Prodavac je izričito ovlašćen da vrši parcijalne isporuke.
- 3.4. Ukoliko drugačije nije izričito ugovoreno, kupac je upoznat i prihvata da rokovi isporuke i kada su pomenuti, predstavljaju samo indikativne rokove, te da konačni rok isporuke zavisi od mogućnosti snabdevanja, proizvodnje i transporta. Prodavac je dužan da preduzme sve razumne mere da isporuči robu u indikativnom roku isporuke, ali neće biti odgovoran ukoliko isporuka bude odložena zbog okolnosti koje ne zavise direktno ili indirektno od prodavca.
- 3.5. Prelazak bilo kakvih rizika na kupca, a posebno rizika od oštećenja ili gubitka robe, vrši se isporukom robe kao što je određeno u članu 3.1.

### 4. REKLAMACIJE

- 4.1. Kupac je dužan da prilikom prijema pregleda robu bez odlaganja. Kupac će pregledati robu u prisustvu predstavnika Prodavca ili prevoznika kojeg angažuje Prodavac. U slučaju da se utvrde kvantitativni ili kvalitativni nedostaci dužan je da o tome odmah sačini zapisnik sa predstavnikom Prodavca ili prevoznikom, a ukoliko tom pregledu nije prisustvoval predstavnici Prodavca, da bez odlaganja o tome obavesti Prodavca pismeno, pod pretnjom gubitka prava.
- 4.2. Kupac mora obavestiti Prodavca pismeno o svim vidljivim nedostacima u svim slučajevima odmah i čim se otkriju, a najkasnije u roku od 8 dana od isporuke robe ako se ti nedostaci nisu mogli utvrditi prilikom isporuke. Ukoliko kupac to ne učini smatraće se da je isporučena roba saobraćajna ugovorenim specifikacijama i isporučena bez nedostataka.
- 4.3. Ako je ugardnja proizvoda u toku, ona se mora odmah prekinuti u istom momentu kada je primećen nedostatak, inače kupac gubi pravo na reklamaciju.
- 4.4. Kupac takođe treba da dostavi sve dokaze u vezi sa činjenicama na kojima zasniva svoju reklamaciju, a Prodavac zadržava pravo da izvrši, direktno ili indirektno, bilo kakvu kontrolu ili inspekciju kako bi utvrdio da li postoji nedostatak i da li je Prodavac za njega odgovoran, a kupac je dužan da mu omogući pristup robu.
- 4.5. Roba se ne može vratiti ili uništiti bez prethodne pismene saglasnosti Prodavca.
- 4.6. Kada Prodavac utvrdi da postoji nedostatak, kupac može samo da traži da Prodavac zameni neispravnu robu ili da isporuči robu koja nedostaje pod istim uslovima koji važe za predmetnu isporuku, dok je bilo koji drugi oblik kompenzacije isključen. Međutim, Prodavac po svom nahođenju može da izda knjižno odobrenje u vrednosti robe sa nedostatkom.
- 4.7. Reklamacije ne oslobađaju kupca njegovih obaveza da izvrši plaćanje.

### 5. GARANCIJA I ODGOVORNOST

- 5.1. Sve prigovori kupca koje se odnose na bilo kakav skriveni nedostatak moraju biti podneti pismeno (faxom, e-mailom, poštom ili sl.) pod uslovom ako se nedostatak otkrije u roku od 6 meseci od isporuke robe, ako drugačije nije ugovoreno. Ako Prodavac utvrdi da postoji nedostatak u isporučenoj robi, može je po svom izboru zameniti ili nadoknadi vrednost robe koja ima nedostatak. Prodavac ima pravo da umanji vrednost nadoknade uzimajući u obzir vreme u kojem je taj proizvod korišćen.
- 5.2. Prodavca ne obavezuju bilo kakve garancije za robu koje daje i oglašava proizvođač ili distributer proizvoda, osim ako on takvu garanciju nije pismeno potvrdio kupcu. Za ostvarivanje prava po takvim garancijama kupac se mora obratiti direktno njenom davaocu.
- 5.3. Prodavac neće razmatrati reklamacije za robu koja je prodana kao roba nižeg ili smanjenog kvaliteta ili kao oštećena ili prodana „u viđenom stanju”.
- 5.4. Prodavac neće snositi odgovornost prema kupcu ako roba nije adekvatno izabrana od strane kupca za određenu svrhu, ili se ne koristi, skladišti i/ili održava u skladu sa preporukama proizvođača i Prodavca, ili se ne koristi u skladu sa standardima dobre prakse.
- 5.5. Prodavac neće snositi odgovornost za bilo kakvu indirektnu ili nematerijalnu štetu, kao što su, ali ne ograničavajući se na izgubljeni dobit i sl.
- 5.6. U svakom slučaju, odgovornost Prodavca za štetu je ograničena najviše do ugovorene vrednosti robe.

### 6. CENA

- 6.1. Cene su određene Ponudom.
- 6.2. Ukoliko nije drugačije navedeno u Ponudi, bilo koje moguće smanjenje cena odobreno od strane Prodavca primenjuvaće se samo na porudžbinu na koju se odnosi.

### 7. FAKTURISANJE

- 7.1. Prodavac će ispostaviti kupcu fakturu za svaku isporuku. Kupac prihvata mogućnost parcijalnih računa u slučaju isporuka u fazama.
- 7.2. Prodavac ima pravo naplatiti kupcu bilo koju dodatnu uslugu nastalu po zahtevu kupca ili neizvršavanjem obaveza kupca, koja je u vezi sa robom i koja podrazumeva dodatne troškove.

### USLOVI PLAĆANJA

- 7.3. Uslovi plaćanja su navedeni u Ponudi.
- 7.4. Prodavac može da zahteva od kupca plati robu avansno, u celosti ili delimično. Ako Prodavac zahteva delimično avansno plaćanje, takvo plaćanje ima pravnu prirodu kapare, koja će biti uračunata u kupoprodajnu cenu.

- 7.5. Ukoliko Prodavac odobrava kupcu plaćanje na odloženo, u celosti ili delimično, može da zahteva od kupca da dostavi sredstva obezbeđenja plaćanja. Takva sredstva obezbeđenja plaćanja biće važeća samo ako su izdata bezuslovno, na prvi poziv i bez prava prigovora, u skladu sa važećim srpskim propisima i ako su potpisana, overena i registrovana od strane ovlašćenih lica i izvršiva po srpskom pravu.
- 7.6. Ako su cene određene u EUR, plaćanje će biti izvršeno u RSD po srednjem kursu Narodne banke Srbije za EUR na dan plaćanja ili na dan fakturisanja, u zavisnosti kako je navedeno u Ponudi.
- 7.7. Prodavac ne mora da održava mogućnost plaćanja koja je možda nekada bila odobrena kupcu.
- 7.8. Ako prodaja podrazumeva jednu ili više isporuka, neizvršenje novčanih obaveza za samo jednu od tih isporuka, ili odbijanje da se prihvati račun, daje pravo Prodavcu da jednostrano raskine ugovor ili otkaze ugovor u pogledu daljih isporuka.
- 7.9. Svako neizvršenje novčanih obaveza u određenom roku daje pravo Prodavcu:
  - da zahteva od kupca plaćanje svih obaveza koje kupac duguje odjednom, uključujući one koje su prvobitno imale kasniji datum dospeća;
  - da zahteva od kupca plaćanje zatezne kamate za period od dana nakon datuma plaćanja naznačenog na fakturi, koja je jednaka stopi kamate određene važećim Zakonom o zateznoj kamati;
  - da obustavi svaku isporuku koja još uvek nije završena, u kom slučaju isporuke neće ponovo početi dok se ne isplate svi dospeli iznosi i kamate za kašnjenje;
  - da raskine ugovor ili otkaze ugovor u pogledu daljih isporuka;
  - da uplate koje su izvršene od strane kupca budu iskorišćene prvo za plaćanje ugovorne kazne (ako postoji), a tek onda za glavni dug;
  - da zahteva plaćanje naknade za kašnjenje u plaćanju u iznosu od 20.000,00 RSD, ako plaćanje nije izvršeno u rokovima koji su određeni Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama.
- 7.10. Ako Prodavac u slučaju bilo kakvog kašnjenja od strane kupca obustavi izvršenje porudžbina i/ili isporuka koje su u toku dok kupac ne isplati iznos koji duguje Prodavcu, kupac ne može tužiti Prodavca za obeštećenje ili kaznu za kašnjenje u isporuci koje je posledica te suspenzije porudžbine ili isporuke.
- 7.11. U slučaju da kupac zapadne u blokadu tekućih računa ili se njegovo finansijsko stanje pogorša u toj meri da topo opravdanom mišljenju Prodavca može da ugrozi izvršavanje obaveza u okviru kreditnog limita koji mu Prodavac već odobrio, Prodavac zadržava pravo da obustavi ili otkaze isporuku porudžbina koje su u toku. Prodavac u tom slučaju može zahtevati i dodatna sredstva obezbeđenja plaćanja ili plaćanje unapred, te da obustavi isporuku porudžbina koje su u toku obustave dok se ne dobio tražena sredstva obezbeđenja.
- 7.12. Plaćanje se uvek vrši na tekući račun Prodavca koji je naveden na predračunu ili fakturi.

### 8. DOZVOLJENA ODSUPANJA

- 8.1. Kupac je upoznat i prihvata činjenice da postoje dozvoljena odstupanja u proizvodnji, koja mogu da utiču na postojanje razlika od jedne serije proizvoda do druge, da zbog tehnologije proizvodnje i materijala koji se upotrebljavaju za izradu proizvoda može doći do određenih odstupanja u boji, nijansi, vlaknima, dezinu, širini, dužini ili debljini proizvoda. Takva odstupanja se neće smatrati nedostacima u kvalitetu proizvoda ukoliko se kreću u granicama tolerancije koje su predviđeni važećim standardima ili, ako takvi standardi ne postoje, specifikacijama proizvođača. Kupac je upoznat i prihvata da zbog veličine uzorka, svetlosti u prostoriji, boje zidova, nameštaja i sl. proizvodi mogu u prostoriji u kojoj se postavljaju izgledati drugačije nego kada su uzorci pokazani kupcu i da se to svojstvo ne smatra nedostatom proizvoda. Kod prirodnih materijala, kao što su drvo, pluta i sl. postojanje čvorova, mineralnih pruga, varijacija u vlaknima, boji i strukturi predstavljaju normalne karakteristike tih proizvoda, i postojanje tih prirodnih varijacija ili uobičajenih manjih razlika u boji između uzorka i isporučenog proizvoda neće se smatrati nedostacima u pogledu kvaliteta proizvoda, ukoliko te razlike ne odstupaju od primenljivih standarda i selekcije proizvođača za određenu klasu i vrstu proizvoda. Ove razlike i dopuštena odstupanja su izričito prihvaćena od strane kupca.
- 8.2. Kupac je saglasan sa uputstvom za upotrebu i montažu proizvoda, kao i uputstvom za održavanje proizvoda koji mu daje Prodavac.

### 9. POVERLJIVOST

- 9.1. Kupac je dužan da čuva u tajnosti sve specifikacije robe, kao i bilo koje druge podatke, informacije i dokumente otkrivene u toku pregovora i izvršenja porudžbine, uključujući ugovore, pregovore, podatke, saznanja i druge detalje, i kupac ih ne sme učiniti dostupnim trećim licima.

### 10. VIŠA SILA

- 10.1. Ako jedna od ugovornih strana ne bude u stanju da ispuni, potpuno ili delimično, svoje obaveze iz razloga kao što su požari, poplave, zemljotresi, demonstracije i štrajkovi, teroristički akti, blokada, rat, vojne operacije bilo koje vrste, embargo na uvoz/izvoz (u daljem tekstu „Viša sila”), rokovi za ispunjenje se mogu produžiti za vreme trajanja takvih okolnosti.
- 10.2. Ugovorna strana koja ne bude bila u stanju da ispuni svoje obaveze je dužna da obavesti drugu stranu pismeno kada dodje do okolnosti Više sile ili je ona odgovorna za nastalu štetu. Ako Viša sila traje više od 45 (četrdeset pet) dana, obe strane imaju pravo da jednostrano raskine ugovor slanjem pismenog obaveštenja. Potvrda izdata od strane Privredne komore (ili organa sa sličnim ovlašćenjima u dotičnoj zemlji) smatraće se za dovoljan dokaz postojanja gore navedenih okolnosti.

### 11. BANKROT – STEČAJ – LIKVIDACIJA

- 11.1. U slučaju likvidacije, dobrovoljne ili prinudne, reorganizacije, bankrota, insolventnosti, moratorijuma, kontrolisanog upravljanja ili suspenzije plaćanja, nagodbi sa poveriocima ili bilo kakvih procedura koje se tiču prava poverioca kupca, kupac je dužan da odmah obavesti Prodavca o tome preporučnim pismom sa povratnicom, a Prodavac ima pravo da raskine bilo kakav ugovor sa kupcem, i da to odmah stupi na snagu.

### 12. SALVATORNA KLAUZULA

- 12.1. Ako je bilo koja odredba ovih OUP i/ili ugovora koji je zaključen u skladu sa ovim OUP nevažeća ili neprimenljiva, onda, koliko to bude moguće, sve preostale odredbe OUP i/ili ugovora koje ostaju na snazi biće obavezujuće za Prodavca i kupca, i oni će uložiti sve napore da zamene takve nevažeće odredbe i da primene validnu i/ili primenljivu odredbu, koja odgovara nevažećoj i/ili neprimenljivoj odredbi što je bliže moguće.

### 13. ODRICANJE

- 13.1. Nikakvo odricanje ili kašnjenje Prodavca da potvrdi svoja prava neće se kasnije tumačiti kao odricanje da se potvrdi isto ili slično pravo ili druga prava u budućnosti.

### 14. ETIKA

- 14.1. Poševćeni održivosti i odgovornim poslovnim praksama, Prodavac, kao društvo koje je pod kontrolom francuske kompanije Tarkett koja se pridružila Globalnom dogovoru Ujedinjenih nacija (UN Global Compact), se pridržava i zahteva od svojih kupaca i dobavljača da održe korporativnu politiku koja poštuje obaveze Globalnog dogovora UN, tako što u svojoj kompaniji i sa svojim dobavljačima i klijentima primenjuje 10 principa Globalnog dogovora UN o ljudskim pravima, uslovima na radu, životnoj sredini i borbi protiv korupcije, koji su dostupni na internet stranici [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)

### 15. PRIMENA OUP I NADLEŽNOST

- 15.1. Na tumačenje PRAV, kao i na sva pitanja koja nisu predviđena OUP primenjuju se važeći propisi Republike Srbije.
- 15.2. Ako je između Prodavca i kupca zaključen pismeni ugovor o prodaji, odredbe tog ugovora će imati prednost u odnosu na OUP.
- 15.3. U slučaju ugovora koji imaju elemente inostranosti isključena je primena kolizionih normi, odnosno pravila o izbegavanju sukoba zakona, a Bečka konvencija o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe od 11. aprila 1980. godine se neće primenjivati.
- 15.4. Svaki spor u vezi sa ovim OUP i/ili ugovornim odnosima između Prodavca i kupca biće rešen od strane Privrednog suda u Novom Sadu ili drugog stvarno nadležnog suda sa sedištem u Novom Sadu.